

## План работы учебно-методического отдела на 2021/2022 учебный год

| №                 | Содержание работы                                                                                                                            | Срок выполнения                                         | Ответственные                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Ежемесячно</b> |                                                                                                                                              |                                                         |                                                    |
| 1.                | Информация об изменениях в расписании учебных занятий                                                                                        | Еженедельно                                             | Заместители деканов                                |
| 2.                | Информация о студентах, имеющих академические задолженности по результатам экзаменационных сессий                                            | <b>Последняя пятница месяца</b> до 13.00 (в УМО)        | Деканы факультетов, директор ИнПеКо                |
| 3.                | Сводка по движению контингента обучающихся по образовательным программам ВО, СПО (ОФО, ЗФО)                                                  | Ежемесячно <b>до 5 числа</b> каждого месяца             | Специалист по УМР деканатов, ИнПеКо, Галимова М.Р. |
| 4.                | Оформление договоров и актов лицами, работающими на условиях договора ГПХ                                                                    | Ежемесячно <b>до 12 числа</b>                           | Заведующие кафедрами, Шигабутдинова Р.Ф.           |
| <b>Сентябрь</b>   |                                                                                                                                              |                                                         |                                                    |
| 5.                | Приказ о назначении руководителей магистерских программ и закреплении тем самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности | До 1 сентября                                           | Деканы факультетов, Гарнышева Т.В.                 |
| 6.                | Приказ о направлении на стажировку преподавателей СПО                                                                                        | До 2 сентября                                           | Заведующие кафедрами СПО, директор ИнПеКо          |
| 7.                | Назначение кураторов групп                                                                                                                   | До 5 сентября                                           | Деканы факультетов, директор ИнПеКо                |
| 8.                | Заполнение листов ознакомления с ОПОП обучающихся 1 курса                                                                                    | До 2 сентября                                           | Деканы факультетов                                 |
| 9.                | План работы кафедры на новый учебный год                                                                                                     | Утверждается на заседании кафедры <b>до 10 сентября</b> | Заведующие кафедрами                               |
| 10.               | План работы факультета, колледжа на новый учебный год                                                                                        | Утверждается Советом факультета <b>до 20 сентября</b>   | Деканы факультетов, директор ИнПеКо                |

|     |                                                                                                                                                         |                                                                                             |                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 11. | Оформление студенческих билетов обучающихся ОФО 1 курса                                                                                                 | До 10 сентября                                                                              | Деканы факультетов, директор ИнПеКо                                  |
| 12. | Студенческие билеты обучающихся ОФО 2 – 5 курсов (ВО), 2-4 курсов (СПО)                                                                                 | Продлеваются деканом, директором ИнПеКо до 10 сентября                                      | Деканы факультетов, директор ИнПеКо                                  |
| 13. | Корректировка учебной нагрузки и оформление заявлений НПР на ставку, дополнительную ставку                                                              | До 14 сентября                                                                              | Заведующие кафедрами, Шигабутдинова Р.Ф.                             |
| 14. | Постоянное расписание занятий для обучающихся ОФО<br>Соответствие графику учебного процесса<br>Размещение на официальный сайт университета              | До 15 сентября                                                                              | Деканы факультетов, директор ИнПеКо, Галимова М.Р.; Хамидуллина А.А. |
| 15. | Расписание занятий для обучающихся ЗФО<br>Соответствие графику учебного процесса<br>Размещение на официальный сайт университета                         | За 10 дней до начала теоретического обучения согласно графику учебного процесса             | Деканы факультетов, директор ИнПеКо, Галимова М.Р.; Хамидуллина А.А. |
| 16. | Графики контрольных мероприятий кафедр на I полугодие:<br>- Расписание консультаций по кафедре<br>- График открытых занятий<br>- График взаимопосещений | Представляются заведующим кафедрой и утверждаются деканом, директором ИнПеКо до 15 сентября | Заведующие кафедрами, деканы факультетов, директор ИнПеКо            |
| 17. | Зачетные книжки студентов 1 курса                                                                                                                       | Представляются деканом, директором ИнПеКо для                                               | Деканы факультетов, директор ИнПеКо                                  |

|     |                                                                                                          |                                                                                                                                                      |                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                          | подписи<br>проректору по<br>учебной работе до<br>15 сентября                                                                                         |                                                                                |
| 18. | Сведения о явке первокурсников на занятия                                                                | Представляются<br>деканом,<br>директором<br>ИнПеКо в учебно-<br>методический<br>отдел до <b>15<br/>сентября</b>                                      | Деканы<br>факультетов,<br>директор ИнПеКо                                      |
| 19. | Проверка распределения учебной нагрузки кафедр и составление<br>штатного расписания на новый учебный год | До 16 сентября.                                                                                                                                      | Заведующие<br>кафедрами,<br>Шигабутдинова<br>Р.Ф.<br>Гарнышева Т.В.            |
| 20. | Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год,<br>скорректированные с учетом нового приема   | Утверждаются на<br>заседании кафедры<br>и представляются<br>заведующим<br>кафедрой учебно-<br>методический<br>отдел в срок до <b>20<br/>сентября</b> | Заведующие<br>кафедрами,<br>Гарнышева Т.В.                                     |
| 21. | Информация о направлениях подготовки и специальностях для<br>лицензирования в текущем учебном году       | Подается деканом<br>факультета,<br>директором<br>ИнПеКо в учебно-<br>методический<br>отдел до <b>20<br/>сентября</b>                                 | Деканы<br>факультетов,<br>директор ИнПеКо,<br>Гарнышева Т.В.                   |
| 22. | Пакет документов на председателей ГЭК                                                                    | До 29 сентября                                                                                                                                       | Деканы<br>факультетов,<br>директор ИнПеКо,<br>Гарнышева Т.В.,<br>Галимова М.Р. |

|                |                                                                                                                                              |                                                                                      |                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 23.            | Зачетные книжки студентов 2 – 5 курсов (ВО), 2 – 4 курсов (СПО)                                                                              | Визируются деканом, директором ИнПеКо до <b>30 сентября</b>                          | Деканы факультетов, директор ИнПеКо                                |
| 24.            | Отчеты председателей ГЭК                                                                                                                     | До 30 сентября                                                                       | Деканы факультетов, директор ИнПеКо, Гарнышева Т.В., Галимова М.Р. |
| <b>Октябрь</b> |                                                                                                                                              |                                                                                      |                                                                    |
| 25.            | Приказ о переводе обучающихся на следующий курс по итогам повторной промежуточной аттестации                                                 | 1 октября                                                                            | Деканы факультетов, директор ИнПеКо                                |
| 26.            | Представление на отчисление обучающихся, не ликвидировавших задолженность по результатам летней сессии в дополнительную сессию (больше года) | Подается деканом, директором ИнПеКо проректору по учебной работе до <b>5 октября</b> | Деканы факультетов, директор ИнПеКо Гарнышева Т.В.                 |
| 27.            | Отправка списка председателей ГЭК на согласование в Министерство просвещения Российской Федерации                                            | До 18 октября                                                                        | Деканы факультетов, директор ИнПеКо, Гарнышева Т.В., Галимова М.Р. |
| <b>Ноябрь</b>  |                                                                                                                                              |                                                                                      |                                                                    |
| 28.            | Корректировка учебной нагрузки и оформление заявлений НПР                                                                                    | До 15 ноября                                                                         | Заведующие кафедрами, Шигабутдинова Р.Ф.                           |
| 29.            | Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год, переработанные с учетом корректировки учебной нагрузки                            | До 25 ноября                                                                         | Заведующие кафедрами, Гарнышева Т.В.                               |
| <b>Декабрь</b> |                                                                                                                                              |                                                                                      |                                                                    |
| 30.            | Расписание зимней зачетно-экзаменационной сессии (обучающихся ОФО)                                                                           | Представляется деканами,                                                             | Деканы факультетов,                                                |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | директором<br>ИнПеКо в учебно-методический<br>отдел <b>до 15 декабря</b> и<br>утверждается<br>проректором по<br>учебной работе | директор ИнПеКо,<br>Гарнышева Т.В.                                                               |
| <b>Январь</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                  |
| 31.            | Контроль за проведением факультетами университета ГИА (обучающихся ЗФО)<br>– готовность бланков протоколов заседаний ГЭК и защиты ВКР;<br>– оформление оплаты председателей ГЭК.                                                                                                                                                                                             | Согласно графику учебного процесса                                                                                             | Деканы факультетов,<br>директор ИнПеКо,<br>Гарнышева Т.В.<br>Шигабутдинова Р.Ф.<br>Галимова М.Р. |
| 32.            | Проверка образцов бланков дипломов и приложений к ним всех направлений подготовки университета<br>– на выполнение ФГОС ВО в отношении перечня учебных дисциплин, всех видов учебной деятельности и объемов учебной нагрузки студентами и т.д.;<br>– на корректность оформления образцов бланков дипломов и приложений к ним с учетом требований приказов Минобрнауки России. | Согласно графику учебного процесса                                                                                             | Деканы факультетов,<br>директор ИнПеКо,<br>Гарнышева Т.В.                                        |
| 33.            | Расписание занятий для обучающихся ОФО, ЗФО<br>Соответствие графику учебного процесса<br>Размещение на официальном сайте университета                                                                                                                                                                                                                                        | За 10 дней до начала теоретического обучения согласно графику учебного процесса                                                | Деканы факультетов,<br>директор ИнПеКо,<br>Галимова М.Р.;<br>Хамидуллина А.А.                    |
| <b>Февраль</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                  |
| 34.            | Графики контрольных мероприятий кафедр на II полугодие:<br>- Расписание консультаций по кафедре<br>- График открытых занятий<br>- График взаимопосещений                                                                                                                                                                                                                     | Представляются заведующим кафедрой и утверждаются деканом <b>до 5 февраля</b>                                                  | Заведующие кафедрами, деканы факультетов                                                         |

| <b>Март</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |                                                           |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 35.         | Корректировка учебной нагрузки и оформление заявлений НПП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | До 15 марта                                                                                                                         | Заведующие кафедрами,<br>Шигабутдинова Р.Ф.               |
| 36.         | Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год, переработанные с учетом корректировки учебной нагрузки                                                                                                                                                                                                                                                                 | До 25 марта                                                                                                                         | Заведующие кафедрами,<br>Гарнышева Т.В.                   |
| 37.         | Представление на отчисление обучающихся, не ликвидировавших задолженность по результатам зимней сессии в течение месяца после её окончания (более года)                                                                                                                                                                                                                           | Подается деканом, директором ИнПеКо проректору по учебной работе <b>до 5 марта</b>                                                  | Деканы факультетов,<br>Директор ИнПеКо,<br>Гарнышева Т.В. |
| <b>Май</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |                                                           |
| 38.         | Расписание летней зачетно-экзаменационной сессии (обучающихся ОФО)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Представляется деканами, директором ИнПеКо в учебно-методический отдел <b>до 5 мая</b> и утверждается проректором по учебной работе | Деканы факультетов,<br>Директор ИнПеКо,<br>Гарнышева Т.В. |
| 39.         | Организовать определение обучающимися дисциплин по выбору (элективных, т.е. обязательных для изучения) и факультативов (не являющихся обязательными для изучения), предусмотренных учебными планами образовательных программ                                                                                                                                                      | До 15 мая                                                                                                                           | Деканы факультетов, заведующие кафедрами                  |
| 40.         | Проверка образцов бланков дипломов и приложений к ним всех направлений подготовки университета<br>– на выполнение ФГОС ВО, СПО в отношении перечня учебных дисциплин, всех видов учебной деятельности и объемов учебной нагрузки студентами и т.д.;<br>– на корректность оформления образцов бланков дипломов и приложений к ним с учетом требований приказов Минобрнауки России. | Согласно графику учебного процесса                                                                                                  | Деканы факультетов, директор ИнПеКо,<br>Гарнышева Т.В.    |
| 41.         | Актуализация ОПОП и размещение их на официальном сайте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | До 29 мая                                                                                                                           | Деканы, директор                                          |

|               |                                                                                                      |                                                                                                            |                                                                             |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|               | университета                                                                                         |                                                                                                            | ИнПеКо,<br>заведующие<br>кафедрами, ЦИТ,<br>Гарнышева Т.В.,<br>Трубина М.В. |
| <b>Июнь</b>   |                                                                                                      |                                                                                                            |                                                                             |
| 42.           | Отчет о работе кафедры за учебный год                                                                | Утверждается на заседании кафедры и представляется в деканат и учебно-методический отдел <b>до 30 июня</b> | Заведующие кафедрами                                                        |
| 43.           | Отчет о работе факультета, колледжа за учебный год                                                   | Утверждается на заседании Совета факультета <b>до 10 июля</b>                                              | Деканы факультетов, директор ИнПеКо                                         |
| 44.           | Предварительное распределение учебной нагрузки на новый учебный год                                  | До 20 июня                                                                                                 | Заведующие кафедрами, Шигабутдинова Р.Ф.                                    |
| 45.           | Индивидуальные планы работы преподавателей с заключением кафедры                                     | Представить в УМО <b>до 30 июня</b>                                                                        | Заведующие кафедрами                                                        |
| 46.           | Заключение договоров об образовании на обучение по ОПОП ВО, СПО                                      | Июнь-август                                                                                                | Деканы, Хамидуллина А.А.                                                    |
| 47.           | Оформление дополнительных соглашений к договорам об образовании на обучение по ОПОП ВО, СПО          | Июнь-июль                                                                                                  | Деканы, Хамидуллина А.А.                                                    |
| <b>Август</b> |                                                                                                      |                                                                                                            |                                                                             |
| 48.           | Приказ о переводе обучающихся на следующий курс по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии | 30 августа                                                                                                 | Деканы факультетов, директор ИнПеКо                                         |

Начальник УМО

Т.В. Гарнышева

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.М. Гайфутдинов